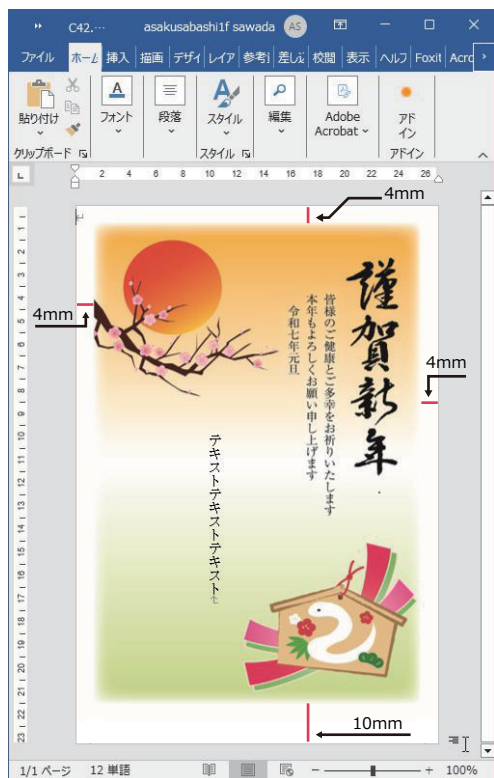


オフィステンプレートの使用について



※横位置のテンプレートは右側が10mmのマージンになります

仕上がりサイズ（100mm×148mm）

仕上がりサイズで断裁します。

縦位置のテンプレートは天・左右が4mmずつ、
下（地）が10mmのマージン（空白）が必要と
なります。（横位置のテンプレートは左・天地
が4mmずつ、右が10mmの空白となります。）

印刷枠内に収めるようにテキストなど配置して
ください。余白部分には、文字、絵柄などがある
とデータ不備になりますのでご注意ください。

入稿は PDF を作成しましょう

ワードにはいくつかの PDF 作成方法が存在します。

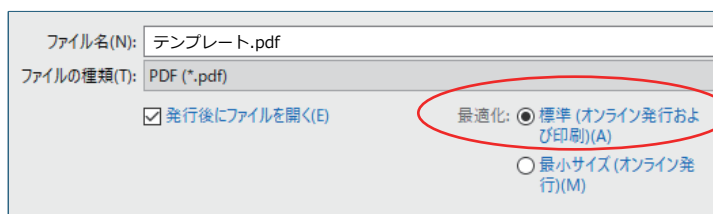
1. ファイル保存の方法

メニュー＞ファイル＞名前を付けて保存を選択します
ファイル形式を PDF を選びます



2. エクスポート

メニュー＞ファイル＞エクスポートを選択します
PDF/XPS ドキュメントの作成を選んで作成します
最適化の標準が選ばれて
いる事



作成した PDF ファイルを
開いて、作成した内容と間違いがないか確認後
当社へお送りください。

※ワードのバージョンによって表示している内容が異なる場合があります。